



Vejledning

Tilknytning af rådgiver i D-mærkets selv- evalueringstværktøj

D-mærkets vejledning til virksomheder og organisationer, der ønsker at tilknytte en rådgiver til deres selvevaluering.



Introduktion

For at gennemgå processen henimod D-mærket, skal virksomheder og organisationer registreres i D-mærkets digitale selvevalueringsværktøj. I denne proces ønsker nogle virksomheder og organisationer at gøre brug af en ekstern rådgiver. Derfor er det nu muligt at tilknytte rådgivere og give dem adgang til din virksomhed eller organisations selvevaluering via en rådgiverliste i D-mærkets selvevalueringsværktøj.

Det er valgfrit at tilknytte en rådgiver, men for at kunne gøre det, skal din bruger have administratorrettigheder i D-mærkets selvevalueringsværktøj.

Formål

Formålet er at gøre det nemmere for din virksomhed eller organisation at få overblik over rådgivere og tilknytte netop den rådgiver du ønsker, skal bistå jer i processen henimod D-mærket.

Processen henimod D-mærket afklares individuelt mellem jer og jeres rådgiver, men I kan finde anbefalinger til organisering af arbejdet med D-mærket [her](#).

Tip inden du tilknytter en rådgiver

Inden du anmoder om oprettelse af en rådgiver eller tilknytter en rådgiver i D-mærkets selvevalueringsværktøj, anbefales det, at du først kontakter den rådgiver, som du ønsker, skal hjælpe dig med processen henimod D-mærket.

Det kan være en god idé bl.a. at have aftalt følgende på forhånd:

- Hvad du ønsker rådgivning i
- Hvordan du ønsker processen skal forløbe
- Hvornår processen igangsættes
- Hvem der gør hvad
- Tidsperioden for rådgivningen
- Om det er en del af et SMV:Digital-forløb
- Pris og ressourcer

Rådgiverens kontaktinformationer er tilgængelige på rådgiverlisten.



Vejledning til tilknytning af rådgiver

1. [Log ind på D-mærkets gratis selvevalueringsværktøj](#)
2. Tjek om du har administratorrettigheder i din virksomhed eller organisations selvevaluering, ved at tjekke om du har et menupunkt, der hedder 'Organisation' i top-barren i selvevalueringsværktøjet. Har du ikke det, skal du i stedet kontakte den eller de af dine kollegaer, der har administratorrettigheder og bede dem tilknytte rådgiveren.
3. Vælg 'Tilknyt rådgiver' på forsiden af D-mærkets selvevalueringsværktøj:

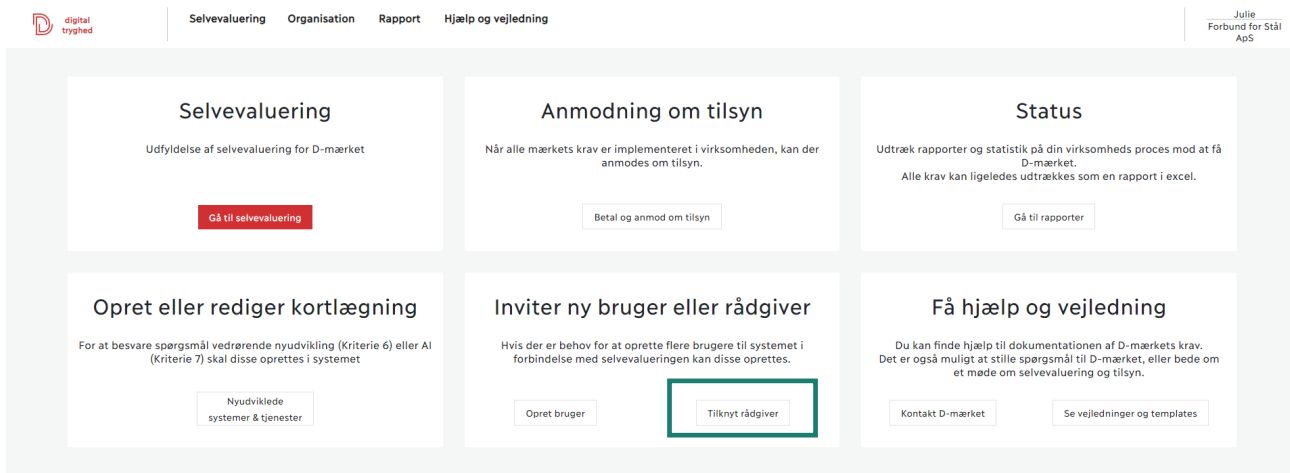


Fig. 1: Forsiden af D-mærkets selvevalueringsværktøj.

eller

Vælg menupunktet 'Organisation' og dernæst fanen 'Rådgivere':

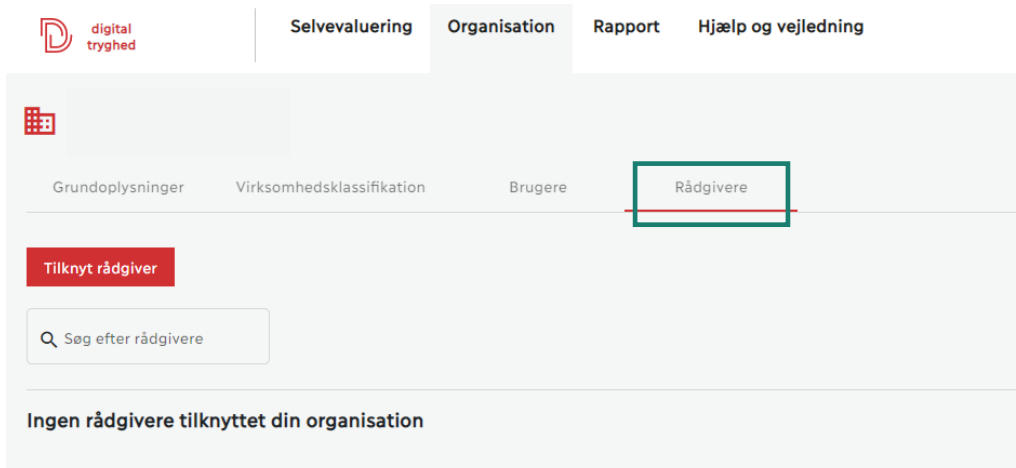


Fig. 2: Under menupunktet 'Organisation' findes fanen, 'Rådgivere'.



4. Vælg knappen 'Tilknyt rådgiver', hvorfra du ledes ind på D-mærkets rådgiverliste.
5. På rådgiverlisten vil du se alle rådgivere, der er oprettet i D-mærkets rådgiverliste. Scroll eller søg efter den rådgiver, du har indgået aftale med:

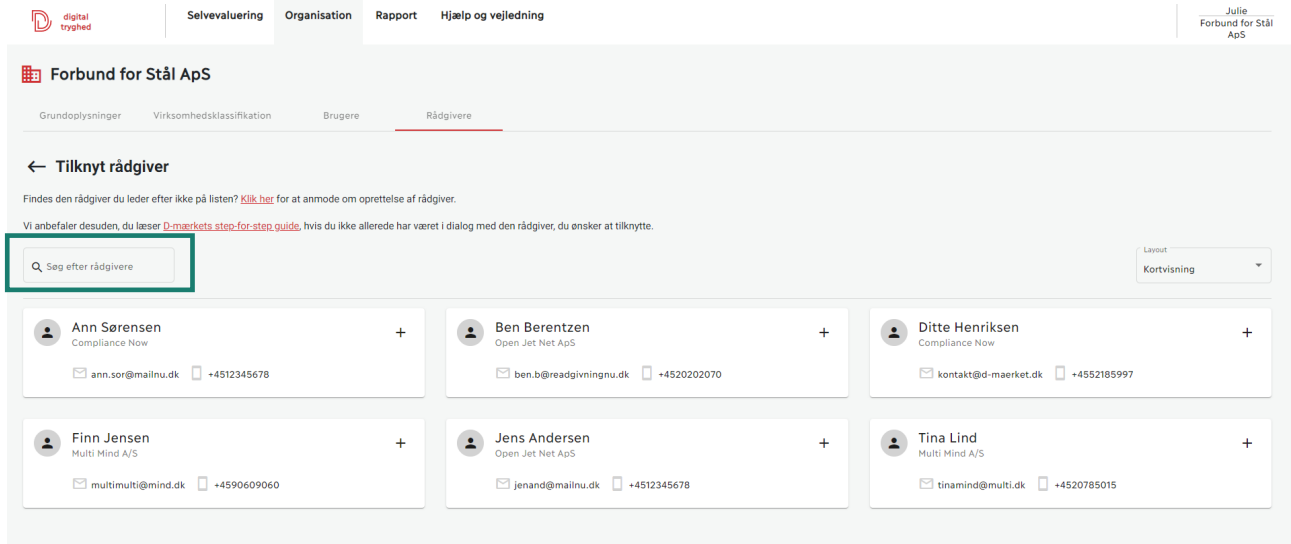


Fig. 3: D-mærkets rådgiverliste.

6. Vælg '+' i højre hjørne for at tilknytte rådgiveren.
7. Vælg hvilke rettigheder rådgiveren skal have – enten brugerrettigheder eller administratorrettigheder (se nedenfor):

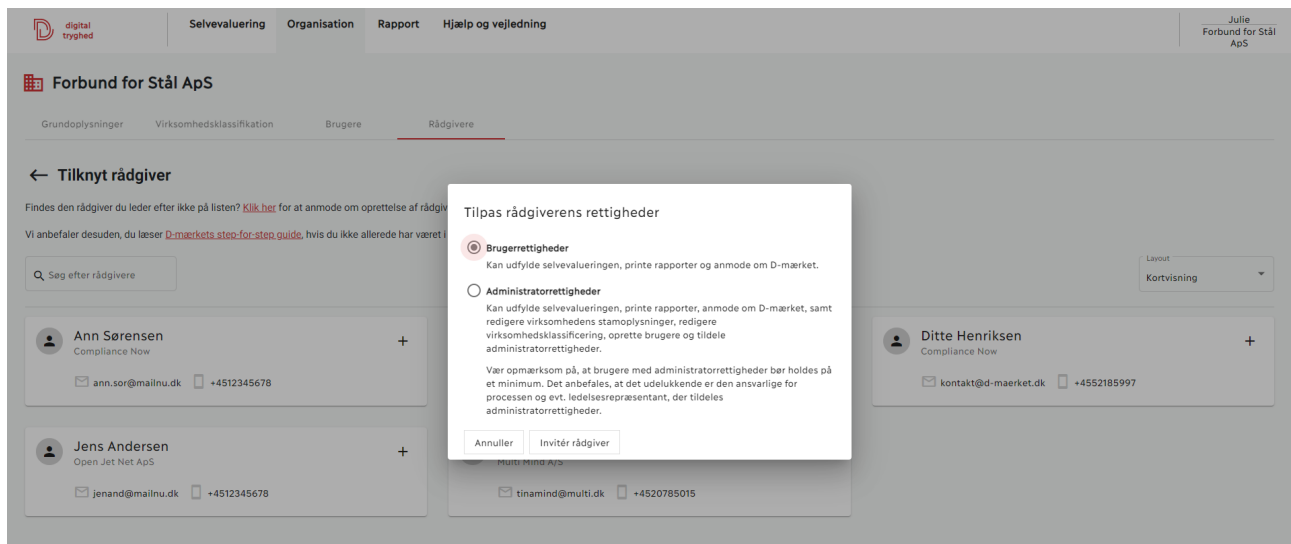


Fig. 4: Valg af rettigheder til rådgivere.

8. Rådgiveren vil nu fremgå på listen over din virksomhed eller organisations tilknyttede rådgivere under 'Organisation' > 'Rådgivere'. Her kan du se følgende oplysninger om rådgiveren:
 - Navn
 - Ansættelsessted
 - Kontaktinformationer
 - Brugerrettigheder i din virksomhed eller organisations selvevaluering



- Dato rådgiveren senest var aktiv

9. Ønsker du at fjerne rådgiveren eller tilpasse rådgiverens rettigheder i selvevalueringsværktøjet kan du vælge de tre prikker ud for rådgiveren i listen over tilknyttede rådgivere:

The screenshot shows the 'Rådgivere' page for 'Forbund for Stål ApS'. The page has a navigation bar with 'Selvevaluering', 'Organisation', 'Rapport', and 'Hjælp og vejledning'. The 'Organisation' tab is active. Below the navigation bar, there are tabs for 'Grundoplysninger', 'Virksomhedsklassifikation', 'Brugere', and 'Rådgivere'. The 'Rådgivere' tab is selected. A red button 'Tilknyt rådgiver' is visible. Below it is a search box 'Søg efter rådgivere'. A table lists advisors with columns: Navn, Organisation, Email, Telefon, Rettigheder, and Sidst aktiv. The first advisor is 'Ditte Henriksen' with 'Compliance Now' as the organization and 'Brugerrettigheder' as rights. The second is 'Finn Jensen' with 'Multi Mind A/S' and 'Administratorrettigheder'. A dropdown menu is open for the first advisor, showing 'Tilpas rettigheder' and 'Fjern rådgiver'.

Fig. 5: Rettigheder kan tilpasses og rådgiveren kan fjernes via de tre prikker.

Er rådgiveren du søger ikke på listen?

Du kan anmode om at få en rådgiver oprettet, hvis du allerede har indgået en aftale med rådgiveren. Dette gøres samme sted, som du tilknytter rådgivere under 'Organisation' > 'Rådgivere' > 'Tilknyt rådgiver' > 'Klik her':

The screenshot shows the 'Tilknyt rådgiver' button highlighted with a red box. The page is in the 'Organisation' tab, and the 'Rådgivere' sub-tab is active. Below the search box, the message 'Ingen rådgivere tilknyttet din organisation' is displayed.

Fig. 6: Step 1 - Anmodning om oprettelse af rådgivere, der ikke allerede er på D-mærkets rådgiverliste.



← Tilknyt rådgiver

Findes den rådgiver du leder efter ikke på listen? [Klik her](#) for at anmode om oprettelse af rådgiver.

Vi anbefaler desuden, du læser [D-mærkets step-for-step guide](#), hvis du ikke allerede har været i dialog med den rådgiver, du ønsker at tilknytte.

🔍 Søg efter rådgivere

Fig. 7: Step 2 - Anmodning om oprettelse af rådgivere, der ikke allerede er på D-mærkets rådgiverliste.